

**Verwendungsnachweis**  
über einen Zuschusses für Aus- und Fortbildungsmaßnahmen ehrenamtlicher  
Mitarbeiter\*innen in der Jugendarbeit

Träger der Maßnahme: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**Name und Anschrift der verantwortlichen Leiterin / des verantwortlichen Leiters:**

**Art und Inhalt der Maßnahme:**

**Ort der Maßnahme:**

- Veranstaltung unter acht Unterrichtseinheiten, 7,50 € pro Teilnehmer\*in
- Veranstaltung ohne Übernachtung(en), 15,00 € pro Teilnehmer\*in je acht UE
- Veranstaltung mit Übernachtung(en), 30,00 € pro Teilnehmer\*in je acht UE

Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Unterrichtseinheiten
<b>Unterrichtseinheiten gesamt:</b>			

**Vermittelte Lerninhalte:**

Anzahl der Teilnehmer*innen aus dem Kreis Pinneberg:	Anzahl der Teilnehmer*innen gesamt:	Anzahl der hauptamtlichen Teilnehmer*innen:	Anzahl der Referent*innen:
--	-------------------------------------	---	----------------------------

**Finanzierungsübersicht (zahlenmäßiger Nachweis)**

Einnahmen (jeweils insgesamt)		Ausgaben (jeweils insgesamt)	
Eigenmittel der Teilnehmenden:	€	Unterkunft und Verpflegung:	€
Eigenmittel des Antragsstellers:	€	Fahrtkosten:	€
Zuschuss Landesverband:	€	Referentenkosten:	€
Zuschuss Kreisverband:	€	Materialien:	€
Zuschuss Land:	€		€
Zuschuss Stadt/Gemeinde:	€		€
	€		€
	€		€
Sonstige Einnahmen:	€	Sonstige Ausgaben:	€
<b>Summe Einnahmen:</b>	€	<b>Summe Ausgaben:</b>	€

<b>Überschuss / Unterschuss:</b> (nicht zutreffendes bitte streichen)	€
---	---

Sollten für die Finanzierung Eigenmittel eingesetzt worden, so können sich die Eigenmittel durch die Zahlung des Kreises bis auf null verringert werden. Ein Überschuss darf nicht entstehen.

Der Träger der Maßnahme versichert, dass der gewährte Zuschuss entsprechend der zur Zeit geltenden Grundsätze des Kreises Pinneberg für die finanzielle Förderung von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen ehrenamtlicher Mitarbeiter\*innen in der Jugendarbeit verwendet wurde.

Die Abrechnungsunterlagen sowie Rechnungsbelege liegen vor und können eingesehen werden. Der Träger verpflichtet sich, diese Unterlagen **fünf Jahre** aufzubewahren.

**Anlagen:** **Teilnahmeliste (Name, Alter, Wohnort, Unterschrift, Vereinszugehörigkeit, Angabe der hauptamtlichen Teilnehmer\*innen) Sachbericht / Programmablauf**

