



# Ausflüge und Gruppenreisen mit Kita-Kindern



komm **mit** mensch  
Sicher. Gesund. Miteinander.

# Vorplanung

Liebe Erzieherinnen und Erzieher,

zu Ihren Aufgaben in der Kita zählen das Organisieren und Durchführen von Ausflügen. Diese gehören zum Alltag und Bildungsauftrag. Sie bei dieser verantwortungsvollen Aufgabe zu unterstützen, ist unser Anliegen. Eine Arbeitsgruppe erfahrener Praktikerinnen und Praktiker aus Kita, Trägerberatung, Kita-Aufsicht und UK Nord hat alle relevanten Sicherheitsaspekte zusammengetragen, die für Sie beim Vorbereiten eines Ausfluges bedeutend sind.

Informationen – aufeinander aufbauend und eine ausfüllbare Checkliste sind das Ergebnis:

## Wo geht es hin?

Das Ausflugsziel ist so zu wählen, dass es für den jeweiligen Entwicklungsstand der Kinder geeignet ist. Besonderheiten wie z.B. Übersichtlichkeit, Spielmöglichkeiten, Gefahrenquellen (z.B. Teiche, Tierhaltungen, Absturzmöglichkeiten), Toiletten, Unterstellmöglichkeiten usw. sind bei der Auswahl zu berücksichtigen.

Ein besonderes Augenmerk ist darauf zu legen, wie der Weg zum Ausflugsziel mit den Kindern bewältigt wird.

## Wer kommt mit?

Namensliste und Handynummern aller Begleitpersonen, die Telefonnummer der Kita und die Namensliste und Handynummern der Eltern der teilnehmenden Kinder müssen von einer Begleitperson mitgenommen werden.

Mitzuführen sind weiterhin eine Erste-Hilfe-Tasche, Sonnenschutz, Regenkleidung, Notfallmedikamente, Verpflegung und so weiter.

Sinnvoll ist es, die Kinder mit einheitlichen Westen oder Mützen auszustatten.

Die **Zahl der Begleitpersonen** ist festzulegen. Reicht dazu das Kitapersonal nicht aus, können auch geeignete Personen den Ausflug begleiten (z.B. Praktikanten, Eltern, Aushilfen). Es gibt keinen vorgeschriebenen Personalschlüssel für die Zahl der Begleitpersonen. Die Anzahl ist abhängig vom Ausflugsziel, Entwicklungsstand und Besonderheiten der Kinder, der Verfassung der Kindergruppe sowie den Kompetenzen der Begleitpersonen. Die Planung und Vorbereitung ist zu dokumentieren, die Kitaleitung ist zu informieren und trifft die letzte Entscheidung.

## Welcher Weg führt zum Ausflugsziel?

Es ist immer der Weg zu wählen, der mit den Kindern am gefahrlosesten zu bewältigen ist.

Vorbereitend ist festzulegen:

- wie sich die Kinder formieren, zum Beispiel paarweise oder ein älteres Kind nimmt ein jüngeres an die Hand
- die konkreten Positionen der Begleitpersonen auf dem Weg

Wenn öffentliche Verkehrsmittel genutzt werden, sind folgende Aufgaben festzulegen:

- Während des Ein- und Aussteigens muss eine Begleitperson in der Tür stehen, um ein vorzeitiges Türschließen zu verhindern.
- Eine Begleitperson wird benannt, die darüber entscheidet was zu tun ist, wenn ein Kind das Aus- oder Einsteigen verpasst.
- Es werden Begleitpersonen benannt, die nach zu bestimmten Intervallen Vollzähligkeitskontrollen vornehmen.
- Es sind Orte für das Warten auf Nachzügler zu bestimmen.
- Für den Fall, dass Verkehrsmittel ausfallen, wird ein Plan B vorbereitet.

## Was erfolgt noch kurz bevor es losgeht?

Vor Beginn des Ausflugs muss ausreichend Zeit eingeplant werden, um die Begleitpersonen über folgende Punkte konkret zu informieren und anzuweisen:

- über den Weg zum Ausflugsziel und das Ausflugsziel selbst mit seinen Besonderheiten und mögliche Gefahrenquellen
- konkrete Aufgaben zuteilen wie zum Beispiel, wer Gefahrenpunkte während des Ausflugs (auf dem Weg und am Ausflugsort selbst) sichert.
- die Kinder werden den Begleitpersonen konkret zugeordnet
- alle Begleitpersonen müssen sich untereinander bekannt machen und die Handynummern austauschen.
- ... siehe auch Seite 4!

**Besonders wichtig.** Es muss geklärt werden was zu tun ist, wenn ein Kind vermisst wird. Hilfestellung dazu finden Sie auf Seite 3

## Was ist nach dem Ausflug erforderlich?

„Manöverkritik“ durchführen und das Feedback der Begleitpersonen einholen. Die Ergebnisse in die folgenden Ausflugsplanungen übernehmen.

# Vordruck zur Vorbereitung und Dokumentation

Checkliste für den Ausflug am:

Ausflugsziel:

Hier Kartenausschnitt einfügen und vermerken: 1. Position der Aufsichten 2. Orte, wo zuerst gesucht wird, wenn ein Kind vermisst wird.

	1	2	3	4	5	6	7
A							
B							
C							
D							
E							
F							
G							

Gibt es Gefahrenstellen, die zuerst abgesucht werden sollen?

Skizze des Ausflugsziels mit Hinweis auf Besonderheiten, z.B. Teiche, Wasserläufe, schlecht einsehbare Abschnitte, Absturzmöglichkeiten, ggf. nicht einsehbare Zuwegungen

Daran gedacht ...?	Dann einfach abhaken 😊
Kinder informiert?	
Eltern informiert?	
Einverständniserklärung der Eltern liegt vor?	
Die Namens- und Telefonliste der Fachkräfte und Begleitpersonen ist erstellt?	
Die aktuelle Teilnehmendenliste mit Telefonnummern der Eltern ist erstellt?	
Erste Hilfe Tasche ist dabei und die Erste Hilfe Ausbildung mindestens einer Begleitperson ist aktuell?	

# Zuordnung der Kinder auf die Begleitpersonen

Begleitperson 1:

Kinder:

Aufsichtsbereich:

Begleitperson 2:

Begleitperson 3:

Begleitperson 4:

Verfahren, wie vorzugehen ist, wenn Kinder nicht mehr auffindbar sind oder es zu einem Unfall gekommen ist.



Normale Situation – Jede Erzieherin oder Erzieher beaufsichtigt die zugeordneten Kinder und Aufsichtsbereiche



Notfallsituation – Erzieher oder Erzieherin 1 beaufsichtigt alle Kinder. Die anderen Erzieher oder Erzieherinnen suchen das vermisste Kind bzw. sie kümmern sich um das verunfallte Kind.

Verfahren beim Umschlagen des Wetters  
oder Ausfall von Verkehrsmitteln:

# Einweisung unmittelbar vor dem Ausflug

Daran gedacht ...?	Dann einfach abhaken 😊
Alle Begleitpersonen namentlich aufgerufen?	
Haben die Begleitpersonen die Telefonnummern ausgetauscht?	
Adresse, Weg und Ort sind beschrieben?	
Die Kinder den Begleitpersonen zugeordnet?	
Aktivität am Ausflugsort erläutert und auf Besonderheiten hingewiesen? Skizze kopiert?	
Wenn an besonderen Punkten am Ausflugsort Begleitpersonal postiert werden muss, wurden die Details dazu benannt?	
Wurde das Vorgehen erläutert, wenn Kinder auf dem Weg oder am Ausflugsort verschwinden?	

## Notizen

## Hinterher: Manöverkritik

Impressum

**Unfallkasse Nord**

Seekoppelweg 5a

24113 Kiel

[www.uk-nord.de](http://www.uk-nord.de)

Redaktion und Kontakt

Sigrid Jacob – [sigrid.jacob@uk-nord.de](mailto:sigrid.jacob@uk-nord.de)