

Antrag auf Erteilung einer Unternehmerkarte (§ 4a FpersG)
gemäß VO (EG) Nr. 2135/98 sowie darauf beruhender Rechtsvorschriften

- Erstantrag**
 Zusatzkarte/n (zusätzliche Karte, Frist abgelaufen)
 Erneuerung der Karte/n (bevorstehender Fristablauf, Beschädigung)
 Ersatzkarte/n (Verlust, Diebstahl)

Unternehmen

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Firmenname	
Straße, Nr	
PLZ	Ort
Statistische Kennziffer (amtliche Gemeindekennzahl entsprechend Gewerbeanmeldung)	

Antragsteller/in: Inhaber/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Herr
 Frau
 Titel: _____

Familiename	
Geburtsname (falls nicht Familiename)	
Vorname/n	
Geburtsdatum	Geburtsort

Unternehmenskarten-Nummer bei Vorbesitz:

--	--

Bestellung / Anzahl Karten:

Stück	gewünschte EU-Sprache für die Anzeige am Kontrollgerät
-------	--------------------------------------------------------

- Ausgabe der Karte:**
 Durch Abholung (ggf. Vollmachterklärung abgeben)
 Durch Übersendung (Es entsteht ein Porto von 3 €)

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die Angaben in diesem Antrag werden nach der Maßgabe der Verordnung zur Durchführung des Fahrpersonalgesetzes (Fahrpersonalverordnung-FPersV) zum Zwecke der Antragsbearbeitung automatisiert verarbeitet. Die Behörde übermittelt die Daten gemäß § 14 FPersV an das Zentrale Kontrollgerätekartregister des Kraftfahrt-Bundesamtes zur Speicherung.

Finanztechnischer Hinweis:

Bei Ablehnung eines Antrages wegen unvollständiger oder unrichtiger Angaben werden nach der Gebührenordnung entsprechende Gebühren erhoben.

Datum, Unterschrift des Antragstellers	Für evtl. Rückfragen bitte Telefonnummer angeben
----------------------------------------	--------------------------------------------------

Hinweisblatt – Unternehmenskarte

Die Antragstellung für Unternehmenskarten erfolgt im Kreis Pinneberg beim:

**Kreis Pinneberg Fachdienst Straßenbau und Verkehrssicherheit Team Verkehrslenkung
in Elmshorn**

Antragstellung) 04121 4502 2527
per Post	Kreis Pinneberg Team Verkehrslenkung Ernst-Abbe-Str. 9 25337 Elmshorn
vor Ort	2. Obergeschoss – Zimmer 2.046
per Fax	04121 4502 92527
per Email	Verkehrslenkung@kreis-pinneberg.de

Die Antragsformulare erhalten Sie in der Antragsstelle bzw. nach Anforderung per Fax oder E-Mail sowie im Internet unter „Kreis-pinneberg.de“ auf der Seite „Team Verkehrslenkung“

Mit Hilfe der Unternehmenskarte hat der Unternehmer dafür zu sorgen, dass er sich zu Beginn (z.B. nach Kauf oder Anmietung des Fahrzeuges) und am Ende (z.B. vor Verkauf oder Vermietung des Fahrzeuges) des Fahrzeugeinsatzes mit seinem Unternehmen in das Kontrollgerät ein- bzw. ausloggt. Durch das Einloggen werden gleichzeitig die unternehmensrelevanten Daten vor dem Zugriff durch Unbefugte geschützt. Die Unternehmenskarte ermöglicht die Freigabe digitaler Daten aus dem Massenspeicher des Kontrollgerätes und einer im Kontrollgerät eingelegten Fahrerkarte.

Die Unternehmenskarten sind in entsprechend benötigter Anzahl (z.B. Standorte) durch den Firmeninhaber bzw. durch den verantwortlichen Geschäftsführer/Gesellschafter beim Kreis Pinneberg zu beantragen. Sie sind das Eigentum des Unternehmens und jeweils 5 Jahre gültig.

Folgende Unterlagen müssen bei Antragstellung zum Verbleib eingereicht werden:

- Der Antrag, kann elektronisch übermittelt werden, ein Original ist in diesem Fall nicht notwendig.
- Die Gewerbeanmeldung (Kopie) bzw. der Handelsregisterauszug (Kopie) des Unternehmens.
- Der Personalausweis (Kopie) des Firmeninhabers bzw. verantwortlichen Geschäftsführers.
- Bei Antrag auf Erneuerung einer Unternehmenskarte wegen Berichtigung, Fehlfunktion oder Beschädigung ist die nicht mehr nutzbare Karte dem Fachdienst Straßenbau und Verkehrssicherheit zurückzugeben.
- Bei Antrag auf Ersatz einer Unternehmenskarte wegen Verlust oder Diebstahl muss eine Verlustmeldung des Unternehmens bzw. eine Diebstahlanzeige der Polizei beigefügt werden.

- **Es werden nur vollständige und in lesbarer Schrift ausgefüllte Anträge bearbeitet.**
- **Der Antrag auf Erneuerung einer Unternehmenskarte wegen Fristablauf sollte 1 Monate vor Ablauf der Gültigkeit gestellt werden.**
- **Der Antrag auf Ersatz einer Unternehmenskarte wegen Verlust oder Diebstahl ist innerhalb von 7 Kalendertagen nach Bekanntwerden zu stellen.**
- **Änderungen der Firmendaten- oder verantwortlichen sind mitzuteilen.
Ein Umtausch der Unternehmenskarte ist nicht in jedem Falle erforderlich.**

Wir informieren Sie gerne!

Anlage 1 zum Antrag auf Erteilung einer Unternehmenskarte (§ 4a FpersG)

Vom Kreis Pinneberg auszufüllen:

Prüfung von vorgelegten Unterlagen

in Ordnung

nicht in Ordnung

Gewerbeanmeldung

ggf. Vertretungsvollmacht

Auszug aus dem Handelsregister

Personalausweis (ggf. in Kopie)

Von der Behörde auszufüllen:

Bearbeitungshinweis:

 Standard Express

Ausgabe der Karte:

persönlich

 durch Abholung durch Übergabe im Unternehmen per Post

Verbleibsangabe
der vorherigen
Kontrollgerätekarte

 Kartendaten sind falsch Gültigkeit der Karte läuft bald ab Karte nicht funktionsfähig Karte verloren¹ Datum / Verlust _____ Eidesstattliche. V. liegt vor. Karte gestohlen² Datum / Verlust _____ Diebstahlsanzeige liegt vor

Rückgabe der Karte³

 Karte wurde bereits zurückgegeben Karte ist noch einzureichen Rückgabe nicht möglich.

Gewährleistung

 ja nein

Bemerkungen:

Bearbeitungsvermerk:

Antrag geprüft am: _____

Übermittlung an KBA am: _____

Karte hier eingegangen am: _____

Info an die Firma am: _____

Karte ausgehändigt/zugeschickt am: _____

Datum, Unterschrift, Empfangsperson

Wvl.

¹ Versicherung an Eides statt von Werkstatt und

² Nachweis der Diebstahlsanzeige durch Bestätigung der Polizei

³ Bei Folgekarte/Erneuerung